

Zasady składania i wypełniania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS IWA



Udostępnia:
pwljm.pl

Poradnik

Zasady składania i wypełniania informacji
o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie
wypadkowe ZUS IWA
Poradnik
data aktualizacji: 15-01-2013 r.



Udostępnia:
pwljm.pl

Spis treści

Podstawa prawna	4
I. Płatnicy zobowiązani do składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA	4
II. Zasady składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA.....	4
III. Zasady wypełniania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA.....	5
1. Dane organizacyjne	5
2. Dane identyfikacyjne płatnika składek	5
3. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego.....	6
4. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki	6
5. Adres do korespondencji płatnika składek.....	7
6. Oświadczenie płatnika składek	8
IV. Korekta i przechowywanie informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA.....	8
Załączniki	9
Załącznik 1. Zasady ustalania liczby ubezpieczonych.....	9
Załącznik 2. Wzór informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA	11
Załącznik 3. Kody terytorialne jednostek terenowych ZUS.....	13



Udostępnia:
pwljm.pl

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322, Dz. U. z 2012 r., poz. 637), zwana dalej **ustawą wypadkową**.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz. U. Nr 200, poz. 1692, Nr 203, poz. 1720, z 2006 r. Nr 42, poz. 283, z 2007 r. Nr 117, poz. 812, Nr 195, poz. 1408, z 2008 r. Nr 73, poz. 436, z 2009 r. Nr 43, poz. 350, Nr 223, poz. 1783, z 2010 r., Nr 50, poz. 304, z 2012 r., poz. 285), zwane dalej **rozporządzeniem**.

I. Płatnicy zobowiązani do składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

Informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS IWA, zwaną dalej **informacją ZUS IWA**, za dany rok kalendarzowy zobowiązani są przekazywać płatnicy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- byli zgłoszeni nieprzerwanie w ZUS jako płatnicy składek na ubezpieczenie wypadkowe od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku, za który składana jest informacja i co najmniej jeden dzień w styczniu następnego roku,
- w roku, za który składana jest informacja, zgłaszali do ubezpieczenia wypadkowego co najmniej 10 ubezpieczonych,
- byli wpisani do rejestru REGON w dniu 31 grudnia roku, za który jest składana informacja ZUS IWA.

Poprzez **nieprzerwane zgłoszenie** w ZUS jako płatnika składek na ubezpieczenie wypadkowe należy rozumieć, iż w każdym z miesięcy roku, za który składana jest informacja, przynajmniej jeden ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu. Obowiązku złożenia informacji ZUS IWA nie mają więc ci płatnicy, którzy choć w jednym miesiącu tego roku nie byli płatnikami składek na ubezpieczenie wypadkowe, tj. ani jeden ubezpieczony nie podlegał temu ubezpieczeniu.

Liczbę ubezpieczonych - zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy wypadkowej - ustala się jako iloraz sumy ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy roku kalendarzowego, za który składana jest informacja, i liczby miesięcy tego roku. Z uwagi na wymóg nieprzerwanego zgłoszenia w ZUS, o którym mowa wyżej, przy wyliczaniu liczby ubezpieczonych w każdym przypadku liczba miesięcy będzie wynosiła 12.

Szczegółowe zasady ustalania liczby ubezpieczonych zawiera [załącznik 1](#) do niniejszego poradnika.

II. Zasady składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

Informację ZUS IWA płatnik składek przekazuje do dnia 31 stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy, np.:

- do 31 stycznia 2009 r. - za rok 2008
- do 31 stycznia 2010 r. - za rok 2009

Wzór informacji ZUS IWA, określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia stanowi [załącznik 2](#) do poradnika.

Uwaga!

Informację ZUS IWA płatnik składek przekazuje w takiej samej formie, jaka obowiązuje płatnika w odniesieniu do dokumentów określonych przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych. Jeżeli płatnik składek zobowiązany jest do przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych poprzez teletransmisję danych w formie dokumentów elektronicznych z oprogramowania, którego zgodność z wymaganiami określonymi przez Zakład została potwierdzona w sposób określony w art. 21 i 22 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – zwanego dalej oprogramowaniem interfejsowym, to również informacja ZUS IWA powinna być przekazana w tej formie.

Płatnicy uprawnieni do składania informacji ZUS IWA w formie papierowej (na formularzu według ustalonego wzoru lub w formie wydruku z oprogramowania interfejsowego) przekazują informację do terenowej jednostki organizacyjnej ZUS właściwej ze względu na siedzibę płatnika składek. W przypadku przekazywania informacji ZUS IWA w formie przesyłki pocztowej, na opakowaniu powinien być umieszczony napis "ZUS IWA".

Płatnicy składek uprawnieni w myśl obowiązujących przepisów do składania więcej niż jednego kompletu dokumentów rozliczeniowych za dany miesiąc (np. urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, banki) składają za dany rok kalendarzowy jedną informację ZUS IWA.

III. Zasady wypełniania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

1. Dane organizacyjne

Blok I "Dane organizacyjne" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać identyfikator informacji ZUS IWA (numer/rok), np. 01 2009; w tym jako dwie pierwsze cyfry wpisuje się odpowiednio:
 - **01** - co oznacza informację ZUS IWA pierwszorazową,
 - **02** - co oznacza informację ZUS IWA korygującą,
 - **03 do 39** - co oznacza kolejną informację ZUS IWA korygującą

Jako cztery kolejne cyfry w polu 01 wpisuje się rok, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Informację ZUS IWA korygującą, w formie nowego dokumentu zawierającego wszystkie prawidłowe dane, płatnik zobowiązany jest złożyć w razie stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej informacji:

- we własnym zakresie,
- przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- **W polu 02** - należy wpisać 6-znakowy kod terytorialny jednostki terenowej ZUS właściwej ze względu na siedzibę płatnika składek. Kody terytorialne jednostek terenowych ZUS stanowią [załącznik 3](#) do niniejszego poradnika.
- **Pól 03-05** - nie wypełnia się.
- **W polu 06** - należy wpisać znak i numer decyzji pokontrolnej, w przypadku gdy korekta informacji ZUS IWA składana jest w następstwie ustaleń kontroli ZUS.

2. Dane identyfikacyjne płatnika składek

Blok II "Dane identyfikacyjne płatnika składek" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać numer NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej nadany płatnikowi składek przez urząd skarbowy), nie oddzielając kreskami poszczególnych członów.
- **W polu 02** - należy wpisać numer REGON, zgodny z aktualnym zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON, nie oddzielając kreskami poszczególnych jego członów.

- **Pola 03 do 05 oraz 07 do 09** - wypełnia płatnik składek będący osobą fizyczną. Jeżeli płatnikowi nie nadano numerów NIP i REGON lub jednego z nich, należy podać numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu.
- **W polu 03** - należy wpisać numer PESEL (numer ewidencyjny nadany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności). Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.
- **W polu 04** - w zależności od rodzaju dokumentu - należy wpisać:
 - 1 - w przypadku dowodu osobistego,
 - 2 - w przypadku paszportu.
- **W polu 05** - należy wpisać serię i numer dowodu osobistego lub paszportu.
- **W polu 06** - należy wpisać nazwę skróconą płatnika składek.
- **W polu 07** - należy wpisać nazwisko płatnika składek (poszczególne człony nazwiska należy oddzielić poziomą kreską).
- **W polu 08** - należy wpisać imię pierwsze płatnika składek.
- **W polu 09** - należy wpisać datę urodzenia płatnika składek (dzień/miesiąc/rok).

Uwaga!

W celu prawidłowej identyfikacji informacji ZUS IWA w systemie informatycznym ZUS wymagana jest zgodność danych identyfikacyjnych płatnika składek, podanych w bloku II, z aktualnymi danymi, z jakimi płatnik jest zarejestrowany w ZUS (na podstawie zgłoszenia płatnika składek na formularzu ZUS ZPA lub ZUS ZFA, z uwzględnieniem zgłoszonych zmian danych identyfikacyjnych na formularzu ZUS ZIPA).

3. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego

Blok III "Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać liczbę ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego.

Liczbę ubezpieczonych ustala się - zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy wypadkowej - jako iloraz sumy ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy roku kalendarzowego, za który składana jest informacja ZUS IWA, i liczby miesięcy tego roku. Z uwagi na wymóg nieprzerwanego zgłoszenia w ZUS, o którym była mowa na s. 4, w każdym przypadku liczba miesięcy będzie wynosiła 12.

Liczba ubezpieczonych podlega zaokrągleniu do jedności w górę, jeśli końcówka jest większa lub równa 0,5, lub w dół, jeśli jest mniejsza od 0,5.

Szczegółowe zasady ustalania liczby ubezpieczonych zawiera [załącznik 1](#) do poradnika.

4. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki

Blok IV "Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać rodzaj przeważającej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), ujęty w rejestrze REGON w dniu 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA. Jest to pięciodziankowy kod aktualny na dzień 31 grudnia roku, za który składana jest informacja.

Uwaga!

Począwszy od informacji ZUS IWA składanych za rok 2009 należy podawać pięciodziankowy kod rodzaju przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489), tzw. PKD 2007.¹

¹ Zgodnie z treścią objaśnienia pkt 5 na formularzu Informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe, stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz. U. Nr 200, poz. 1692 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1783), którego przepisy weszły w życie z dniem 1 stycznia 2010 r..

W informacjach ZUS IWA za poprzednie lata należało podawać pięciodziankowy kod rodzaju przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727), tzw. PKD 2004.

- **W polu 02** - należy wpisać liczbę poszkodowanych w wypadkach przy pracy² ogółem, które miały miejsce w roku, za który składana jest informacja ZUS IWA. Oznacza to, iż uwzględnia się:
 - w odniesieniu do pracowników - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, które zostały zarejestrowane w rejestrze wypadków nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA,
 - w odniesieniu do innych ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, dla których karta wypadku została sporządzona nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Przykład 1

Wypadek przy pracy, w którym poszkodowany został pracownik, miał miejsce 18 maja 2009 r. Sporządzenie protokołu powypadkowego i zarejestrowanie wypadku w rejestrze wypadków nastąpiło w dniu 22 maja 2009 r. Poszkodowany powinien być uwzględniony w informacji ZUS IWA składanej za rok 2009.

Przykład 2

Wypadek przy pracy, w którym poszkodowany został pracownik, miał miejsce 27 grudnia 2008 r. Sporządzenie protokołu powypadkowego i zarejestrowanie wypadku w rejestrze wypadków nastąpiło w dniu 6 stycznia 2009 r. Poszkodowany powinien być uwzględniony w informacji ZUS IWA składanej za rok 2009.

Przykład 3

Wypadek przy pracy, w którym poszkodowany został zleceniobiorca, miał miejsce 27 grudnia 2008 r. Sporządzenie karty wypadku nastąpiło w dniu 5 stycznia 2009 r. Poszkodowany powinien być uwzględniony w informacji ZUS IWA składanej za rok 2009.

Jeżeli w danym roku ani jeden ubezpieczony podlegający ubezpieczeniu wypadkowemu nie został poszkodowany w wypadku przy pracy należy wpisać cyfrę "0".

- **W polu 03** - należy wpisać liczbę poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich³, które miały miejsce w ciągu roku, za który składana jest informacja ZUS IWA. Oznacza to, iż uwzględnia się:
 - w odniesieniu do pracowników - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, które zostały zarejestrowane w rejestrze wypadków nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA,
 - w odniesieniu do innych ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, dla których karta wypadku została sporządzona nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Jeżeli w danym roku ani jeden ubezpieczony podlegający ubezpieczeniu wypadkowemu nie został poszkodowany w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich, należy wpisać cyfrę "0". Liczba poszkodowanych podana w polu 03 bloku IV nie może być wyższa od liczby wykazanej w polu 02 tego bloku

- **W polu 04** - należy wpisać liczbę zatrudnionych w warunkach, w których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA. Ustalając liczbę osób zatrudnionych w warunkach zagrożenia bierze się pod uwagę wyłącznie pracowników, tj. osoby pozostające w stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

² W myśl przepisów art. 3 ust. 1-5 ustawy wypadkowej.

³ W rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1-5 ustawy wypadkowej.

Danego pracownika uwzględnia się w tej liczbie tylko jeden raz. Przy ustalaniu liczby zatrudnionych stosuje się zasady obowiązujące przy wypełnianiu działu 2 (wiersz 1, rubryka 1) sprawozdania o warunkach pracy (Z-10)⁴.

5. Adres do korespondencji płatnika składek

Blok V "Adres do korespondencji płatnika składek" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać kod pocztowy.
- **W polu 02** - należy wpisać nazwę miejscowości.
- **W polu 03** - należy wpisać nazwę ulicy.
- **W polu 04** - należy wpisać numer domu. Jeżeli numer domu jest łamany, wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską, np. 113/115, a gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną (bez odstępów), np. 113A.
- **W polu 05** - należy wpisać numer lokalu. Jeśli w adresie nie ma numeru lokalu, pole należy pozostawić puste.
- **W polu 06** - należy wpisać numer telefonu do teletransmisji, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 022-6223355. Jeżeli płatnik składek przekazuje dokumenty ubezpieczeniowe do ZUS w formie innej niż poprzez teletransmisję danych, pole należy pozostawić puste.
- **W polu 07** - należy wpisać numer skrytki pocztowej. Jeśli płatnik składek nie posiada skrytki pocztowej, pole należy pozostawić puste.
- **W polu 08** - należy wpisać numer telefonu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 022-6223344.
- **W polu 09** - należy wpisać symbol państwa oraz zagraniczny kod pocztowy, ale tylko w przypadku podania adresu innego niż polski.
- **W polu 10** - należy wpisać adres poczty elektronicznej.

6. Oświadczenie płatnika składek

Blok VI "Oświadczenie płatnika składek" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać datę wypełnienia informacji ZUS IWA (dzień/miesiąc/rok).
- **W polu 02** - podpis składa płatnik składek lub osoba przez niego upoważniona.
- **W polu 03** - należy umieścić pieczętkę płatnika składek, jeśli płatnik ją posiada.

IV. Korekta i przechowywanie informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

Płatnik składek zobowiązany jest przekazać do ZUS korektę informacji ZUS IWA w ciągu 7 dni od:

- stwierdzenia nieprawidłowości we własnym zakresie,
- otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości przez ZUS.

Przy czym, jeżeli konieczność złożenia korekty informacji ZUS IWA wynika ze stwierdzenia nieprawidłowości przez ZUS:

- w decyzji - płatnik powinien złożyć korektę informacji ZUS IWA nie później niż w terminie 7 dni od uprawomocnienia się decyzji,
- podczas kontroli - płatnik powinien złożyć korektę informacji ZUS IWA nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania protokołu kontroli.

⁴ Wzór i sposób wypełniania sprawozdania Z-10 określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 591).

Płatnik składek zobowiązany jest przechowywać kopie informacji ZUS IWA oraz korekty tych informacji przez okres 10 lat licząc od dnia ich przekazania do ZUS, w formie dokumentu pisemnego lub elektronicznego.

Załączniki

Załącznik 1. Zasady ustalania liczby ubezpieczonych

W polu 01 bloku III informacji ZUS IWA należy podać liczbę ubezpieczonych ustaloną jako iloraz sumy ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy roku kalendarzowego, za który składana jest informacja ZUS IWA, i liczby miesięcy tego roku. Z uwagi na to, iż obowiązek złożenia informacji ZUS IWA za dany rok kalendarzowy mają wyłącznie płatnicy zgłoszeni **nieprzerwanie** w ZUS jako płatnicy składek **na ubezpieczenie wypadkowe** od 1 stycznia do 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA, suma ubezpieczonych w każdym przypadku powinna być podzielona przez 12. Uwzględnia się bowiem wszystkie miesiące, w których co najmniej jeden ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu.

Jeśli w jakimkolwiek z miesięcy roku, za który składana jest informacja ZUS IWA, ani jeden ubezpieczony nie podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu, płatnik składek nie przekazuje wymienionej informacji za ten rok.

Płatnicy składek uprawnieni w myśl obowiązujących przepisów do składania więcej niż jednego kompletu dokumentów rozliczeniowych za dany miesiąc (np. urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, banki) ustalając liczbę ubezpieczonych biorą pod uwagę wszystkich ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu.

Liczba ubezpieczonych podlega zaokrągleniu do jedności w górę, jeśli końcówka jest większa lub równa 0,5, lub w dół, jeśli jest mniejsza od 0,5 (np. 9,49 ~ 9; 9,5 ~ 10).

Przykład 1

Spółka z o.o. była zgłoszona w ZUS jako płatnik składek nieprzerwanie przez cały 2009 r. W ciągu poszczególnych miesięcy tego roku spółka zgłaszała do ubezpieczenia wypadkowego.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba ubezpieczonych	12	12	14	14	21	20	20	19	19	22	22	26

Suma ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy 2009 r. wyniosła 221. W związku z tym liczba ubezpieczonych dla celów ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi

$$221 : 12 = 18,416$$

Po zaokrągleniu do jedności - 18.

W bloku III w polu 01 informacji ZUS IWA za rok 2009 należy wpisać liczbę 18.

Przykład 2

Osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą zgłosiła się jako płatnik składek od 1 września 2009 r. Do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych zgłosiła siebie oraz 10 pracowników:

Miesiąc	IX	X	XI	XII
Liczba ubezpieczonych	11	11	11	11

Płatnik nie składa informacji ZUS IWA za 2009 r., ponieważ nie był nieprzerwanie zarejestrowany jako płatnik składek na ubezpieczenie wypadkowe w tym roku.

Ustalając liczbę ubezpieczonych w ciągu poszczególnych miesięcy roku, za który składana jest informacja ZUS IWA, należy uwzględnić wszystkich ubezpieczonych, którzy w danym miesiącu podlegali przynajmniej jeden dzień ubezpieczeniu wypadkowemu.



Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu miesiąca, daną osobę uwzględnia się jako jednego ubezpieczonego.

Przykład 3

W styczniu 2009 r. zleceniobiorca wykonywał umowy zlecenia zawarte na okres od 1 do 10 stycznia 2009 r. oraz od 15 do 25 stycznia 2009 r. Z tytułu tych umów podlegał obowiązkowo ubezpieczeniu wypadkowemu. Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu stycznia należy uwzględnić tę osobę jako jednego ubezpieczonego.

Przykład 4

W styczniu 2009 r. ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu z dwóch tytułów. W okresie od 1 do 10 stycznia 2009 r. z tytułu wykonywania umowy zlecenia, a w okresie od 20 do 31 stycznia 2009 r. z tytułu zawarcia umowy o pracę. Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu stycznia należy uwzględnić tę osobę jako jednego ubezpieczonego.

Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych nie bierze się pod uwagę osób, które:

- podlegają ubezpieczeniom społecznym, ale nie podlegają ubezpieczeniu wypadkowemu (np. w okresie do 31 grudnia 2009 r. zleceniobiorców wykonujących pracę poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności przez płatnika),
- cały miesiąc przebywały na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, pobierały zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego bądź zostały powołane do odbywania zasadniczej służby wojskowej oraz
- za które za dany miesiąc są rozliczane składki lub wykazywane świadczenia po ustaniu tytułu do ubezpieczeń społecznych (tj. w miesiącu, za który składany jest imienny raport miesięczny za daną osobę, nie podlegała ona ubezpieczeniu wypadkowemu ani przez jeden dzień).

Przykład 5

Pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym w okresie od 2 do 31 stycznia 2009 r. W związku z tym, iż w styczniu 2009 r. co najmniej przez jeden dzień ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu, należy go uwzględnić przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu tego miesiąca.

Przykład 6

Pracownik został powołany do odbycia zasadniczej służby wojskowej od 1 lutego 2009 r. W związku z tym, iż przez cały luty 2009 r. odbywał tę służbę, nie należy go uwzględniać przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu tego miesiąca oraz w ciągu kolejnych miesięcy, w których będzie odbywał zasadniczą służbę wojskową przez pełny miesiąc.

Załącznik 2. Wzór informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

PŁATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS IWA	strona: 1	INFORMACJA O DANYCH DO USTALENIA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE
-----------------------------------	----------------	-----------	--

I. DANE ORGANIZACYJNE

01. Identyfikator informacji (numer / rrrr)¹⁾

02. Kod terytorialny jednostki terenowej²⁾

03. Data nadania (dd / mm / rrrr)

04. Nalepka "R"

06. Znak i numer decyzji pokontrolnej

05. Data wpływu (dd / mm / rrrr)

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP (wpisać bez kresek)

02. Numer REGON

03. Numer PESEL³⁾

04. Rodzaj dokumentu: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli paszport, wpisać 2

05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona

07. Nazwisko

08. Imię pierwsze

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE O LICZBIE UBEZPIECZONYCH ZGŁOSZONYCH DO UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO

01. Liczba ubezpieczonych⁴⁾

IV. ZESTAWIENIE DANYCH DO USTALENIA KATEGORII RYZYKA DLA PŁATNIKA SKŁADKI

01. Rodzaj działalności według PKD⁵⁾

02. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem⁶⁾

03. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich⁷⁾

04. Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia⁸⁾

V. ADRES DO KORESPONDENCJI PŁATNIKA SKŁADEK

01. Kod pocztowy

02. Miejscowość

03. Ulica

04. Numer domu

05. Numer lokalu

06. Numer telefonu do teletransmisji

07. Skrytka pocztowa

08. Numer telefonu

09. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)

10. Adres poczty elektronicznej

VI. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK

01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Jestem świadomy (- ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

02. Podpis płatnika lub osoby upoważnionej	03. Pieczęć płatnika
--	----------------------

PLATNIK WYPELNIŁA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS	IWA	strona: 2	INFORMACJA O DANYCH DO USTALENIA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE
-----------------------------------	-----	-----	-----------	--

VII. ADNOTACJE ZUS

1) Należy podawać numer 01 dla informacji pierwszorazowej lub z przedziału 02-39, w przypadku składania korekty informacji za rok, za który jest składana informacja (lub korekta informacji). Np.: dla informacji pierwszorazowej składanej za rok 2009 należy podać identyfikator:

0 1 2 0 0 9

- 2) Według siedziby płatnika składek.
- 3) Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.
- 4) Liczbę ubezpieczonych należy obliczać zgodnie z art.28 ust.3 ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, zaokrąglając do pełnych jednostki.
- 5) Należy podawać pięciodziankowy kod rodzaju przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), ujęty w rejestrze REGON w dniu 31 grudnia roku, za który jest składana informacja. W informacji za rok 2009 należy podawać pięciodziankowy kod rodzaju przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009. Nr 69, poz. 489).
- 6) Należy podawać liczbę wszystkich poszkodowanych w wypadkach przy pracy, które miały miejsce w ciągu roku, za który jest składana informacja.
- 7) Należy podawać liczbę wszystkich poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich, które miały miejsce w ciągu roku, za który jest składana informacja.
- 8) Należy podawać liczbę wszystkich zatrudnionych w warunkach, w których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który jest składana informacja (przy czym każdego zatrudnionego w takich warunkach należy liczyć tylko jeden raz).



Załącznik 3. Kody terytorialne jednostek terenowych ZUS

Nazwa jednostki	Kod
Oddział w Białymstoku	010000
Biuro Terenowe w Grajewie	010001
Biuro Terenowe w Kolnie	010002
Inspektorat w Augustowie	010100
Inspektorat w Bielsku Podlaskim	010200
Inspektorat w Hajnówce	010300
Inspektorat w Siemiatyczach	010400
Inspektorat w Sokółce	010500
Inspektorat w Suwałkach	010600
Inspektorat w Łomży	010700
Inspektorat w Wysokiem Mazowieckiem	010800
Inspektorat w Zambrowie	010900
Oddział w Bielsku – Białej	020000
Inspektorat w Cieszynie	020100
Inspektorat w Żywcu	020200
Oddział w Biłgoraju	030000
Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	030001
Biuro Terenowe w Krasnymstawie	030002
Biuro Terenowe we Włodawie	030003
Inspektorat w Zamościu	030100
Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	030200
Inspektorat w Hrubieszowie	030300
Inspektorat w Chełmie	030400
Oddział w Bydgoszczy	040000
Biuro Terenowe w Sępólnie Krajeńskim	040001
Inspektorat w Bydgoszczy	040100
Inspektorat w Inowrocławiu	040200
Inspektorat w Nakle n. Notecią	040300
Inspektorat w Świeciu n. Wisłą	040400
Inspektorat w Żninie	040500
Inspektorat w Tucholi	040600
Oddział w Chorzowie	060000
Biuro Terenowe w Mysłowicach	060001
Biuro Terenowe w Rudzie Śląskiej	060002
Inspektorat w Katowicach	060100
Oddział w Chrzanowie	070000
Inspektorat w Olkuszu	070100
Inspektorat w Oświęcimiu	070200
Inspektorat w Suchej Beskidzkiej	070300
Inspektorat w Wadowicach	070400
Oddział w Częstochowie	090000
Biuro Terenowe w Koniopolu	090001
Inspektorat w Kłobucku	090200
Inspektorat w Lublińcu	090400
Inspektorat w Myszkowie	090500
Oddział w Elblągu	520000
Biuro Terenowe w Braniewie	520001
Inspektorat w Iławie	520100



Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Ostródzie	520400
Oddział w Gdańsku	100000
Inspektorat w Gdańsku – Śródmieściu	100100
Inspektorat w Gdańsku-Wrzeszczu	100200
Inspektorat w Gdyni	100300
Inspektorat w Kartuzach	100400
Inspektorat w Kościerzynie	100500
Inspektorat w Pruszczu Gdański	100800
Inspektorat w Pucku	100900
Inspektorat w Sopocie	101000
Inspektorat w Starogardzie Gdańskim	101100
Inspektorat w Tczewie	101300
Inspektorat w Wejherowie	101400
Inspektorat w Kwidzynie	101500
Inspektorat w Malborku	101600
Inspektorat w Sztumie	101700
Oddział w Gorzowie Wielkopolskim.	110000
Biuro Terenowe w Międzyrzeczu	110003
Biuro Terenowe w Strzelcach Krajeńskich	110004
Inspektorat w Słubicach	110100
Inspektorat w Sulęcinie	110200
Oddział w Jaśle	130000
Inspektorat w Brzozowie	130100
Inspektorat w Dębicy	130200
Inspektorat w Krośnie	130300
Inspektorat w Sanoku	130400
Oddział w Kielcach	150000
Biuro Terenowe w Jędrzejowie	150001
Biuro Terenowe w Pińczowie	150002
Biuro Terenowe w Sandomierzu	150003
Biuro Terenowe w Staszowie	150004
Biuro Terenowe we Włoszczowie	150005
Inspektorat w Busku-Zdroju	150100
Inspektorat w Końskich	150200
Inspektorat w Opatowie	150300
Inspektorat w Ostrowcu Świętokrzyskim	150400
Inspektorat w Skarżysku-Kamiennej	150500
Inspektorat w Starachowicach	150600
Oddział w Koszalinie	170000
Inspektorat w Białogardzie	170100
Inspektorat w Drawsku Pomorskim	170200
Inspektorat w Kołobrzegu	170300
Inspektorat w Szczecinku	170400
Inspektorat w Świdwinie	170500
Inspektorat w Wałczu	170600
Oddział w Krakowie	180000
Biuro Terenowe w Miechowie	180001
Biuro Terenowe w Myślenicach	180002
Biuro Terenowe w Proszowicach	180003
Inspektorat w Krakowie-Krowodrzy	180100
Inspektorat w Krakowie-Nowej Hucie	180200
Inspektorat w Krakowie-Podgórzu	180300



Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Krakowie-Łagiewnikach	180400
Oddział w Legnicy	190000
Biuro Terenowe w Górze	190001
Biuro Terenowe w Polkowicach	190002
Biuro Terenowe w Lwówku Śląskim	190003
Inspektorat w Głogowie	190100
Inspektorat w Jaworze	190200
Inspektorat w Lubinie	190300
Inspektorat w Złotoryi	190400
Inspektorat w Bolesławcu	190500
Oddział w Lublinie	200000
Biuro Terenowe w Łęcznej	200001
Biuro Terenowe w Opolu Lubelskim	200002
Biuro Terenowe w Rykach	200003
Biuro Terenowe w Parczewie	200004
Inspektorat w Kraśniku	200100
Inspektorat w Lubartowie	200200
Inspektorat w Puławach	200300
Inspektorat w Białej Podlaskiej	200400
Inspektorat w Łukowie	200500
Inspektorat w Radzynie Podlaskim	200600
I Oddział w Łodzi	210000
Biuro Terenowe w Łęczycy	210002
Biuro Terenowe w Brzezinach	210003
Inspektorat w Kutnie	210100
Inspektorat w Łowiczu	210300
Inspektorat w Zgierzu	210500
II Inspektorat w Łodzi	210600
II Oddział w Łodzi	530000
Biuro Terenowe w Pajęcznie	530001
Biuro Terenowe w Poddębicach	530002
Biuro Terenowe w Wieruszowie	530003
Inspektorat w Łodzi	530100
Inspektorat w Pabianicach	530200
Inspektorat w Sieradzu	530300
Inspektorat w Wieluniu	530400
Oddział w Nowym Sączu	220000
Biuro Terenowe w Zakopanem	220002
Inspektorat w Gorlicach	220100
Inspektorat w Limanowej	220200
Inspektorat w Nowym Targu	220300
Oddział w Tarnowie	570000
Inspektorat w Bochni	570100
Oddział w Olsztynie	230000
Biuro Terenowe w Gołdapi	230001
Biuro Terenowe w Mrągowie	230002
Biuro Terenowe w Nidzicy	230003
Biuro Terenowe w Piszcu	230004
Biuro Terenowe w Węgorzewie	230005
Inspektorat w Bartoszycach	230100
Inspektorat w Kętrzynie	230300
Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim	230400
Inspektorat w Szczytnie	230600



Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Giżycku	230700
Inspektorat w Ełku	230800
Inspektorat w Działdowie	231100
Oddział w Opolu	240000
Biuro Terenowe w Namysłowie	240002
Inspektorat w Brzegu	240100
Inspektorat w Głubczycach	240200
Inspektorat w Kędzierzynie-Koźlu	240300
Inspektorat w Kluczborku	240400
Inspektorat w Nysie	240500
Inspektorat w Oleśnie	240600
Inspektorat w Prudniku	240700
Inspektorat w Strzelcach Opolskich	240800
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim	260000
Biuro Terenowe w Krotoszynie	260001
Biuro Terenowe w Ostrzeszowie	260002
Biuro Terenowe w Pleszewie	260003
Biuro Terenowe w Gostyniu	260004
Inspektorat w Jarocinie	260100
Inspektorat w Kaliszu	260200
Inspektorat w Kępnie	260300
Inspektorat w Kościanie	260500
Inspektorat w Lesznie	260600
Inspektorat w Rawiczu	260700
Inspektorat w Wolsztynie	260800
Oddział w Pile	270000
Inspektorat w Chodzieży	270100
Inspektorat w Czarnkowie	270200
Inspektorat w Wągrowcu	270300
Inspektorat w Złotowie	270400
Oddział w Płocku	280000
Biuro Terenowe w Żurominie	280001
Inspektorat w Gostyninie	280100
Inspektorat w Sierpcu	280200
Inspektorat w Ciechanowie	280300
Inspektorat w Makowie Mazowieckim	280400
Inspektorat w Mławie	280500
Inspektorat w Ostrołęce	280600
Inspektorat w Ostrowi Mazowieckiej	280700
Inspektorat w Płońsku	280800
Inspektorat w Pułtusk	280900
Inspektorat w Przasnyszu	281000
Inspektorat w Wyszkanie	281100
I Oddział w Poznaniu	290000
Inspektorat w Poznaniu	290300
Inspektorat w Grodzisku Wielkopolskim	290500
Inspektorat w Szamotułach	290800
Inspektorat w Nowym Tomysłu	290900
Inspektorat w Międzychodzie	291200
II Oddział w Poznaniu	540000
Inspektorat w Słupcy	540001
Inspektorat w Gnieźnie	540100

Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Kole	540200
Inspektorat w Koninie	540300
Inspektorat w Obornikach Wielkopolskich	540400
Inspektorat w Śremie	540600
Inspektorat w Środzie Wielkopolskiej	540700
Inspektorat w Turku	540800
Inspektorat we Wrześni	540900
Oddział w Radomiu	310000
Biuro Terenowe w Lipsku	310001
Biuro Terenowe w Pionkach	310002
Inspektorat w Grójcu	310100
Inspektorat w Kozienicach	310200
Inspektorat w Przysusze	310300
Inspektorat w Szydłowcu	310400
Inspektorat w Zwoleniu	310500
Oddział w Rybniku	340000
Inspektorat w Pszczynie	340200
Inspektorat w Raciborzu	340300
Inspektorat w Tychach	340400
Inspektorat w Wodzisławiu Śląskim	340500
Oddział w Rzeszowie	350000
Biuro Terenowe w Lubaczowie	350001
Inspektorat w Leżajsku	350100
Inspektorat w Mielcu	350200
Inspektorat w Stalowej Woli	350300
Inspektorat w Tarnobrzegu	350400
Inspektorat w Jarosławiu	350500
Inspektorat w Przemyślu	350600
Inspektorat w Przeworsku	350700
Oddział w Siedlcach	360000
Biuro Terenowe w Łosicach	360001
Inspektorat w Garwolinie	360100
Inspektorat w Mińsku Mazowieckim	360200
Inspektorat w Sokołowie Podlaskim	360300
Inspektorat w Węgrowie	360400
Oddział w Słupsku	370000
Inspektorat w Bytowie	370100
Inspektorat w Chojnicach	370200
Inspektorat w Człuchowie	370300
Inspektorat w Lęborku	370400
Inspektorat w Miastku	370500
Oddział w Sosnowcu	380000
Inspektorat w Dąbrowie Górniczej	380100
Inspektorat w Jaworznie	380200
Inspektorat w Zawierciu	380300
Oddział w Szczecinie	390000
Biuro Terenowe w Międzyzdrojach	390001
Inspektorat w Gryficach	390200
Inspektorat w Łobzie	390300
Inspektorat w Stargardzie Szczecińskim	390400
Inspektorat w Pyrzycach	390500
Inspektorat w Gryfinie	390600



Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Choszczynie	390700
Inspektorat w Myśliborzu	390800
Inspektorat w Świnoujściu	390900
Oddział w Tomaszowie Mazowieckim	420000
Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	420001
Inspektorat w Bełchatowie	420100
Inspektorat w Opocznie	420200
Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	420300
Inspektorat w Radomsku	420400
Inspektorat w Skierniewicach	420500
Oddział w Toruniu	560000
Biuro Terenowe w Golubiu-Dobrzyniu	560001
Biuro Terenowe w Rypinie	560002
Inspektorat w Aleksandrowie Kujawskim	560100
Inspektorat w Brodnicy	560200
Inspektorat w Grudziądzu	560300
Inspektorat w Lipnie	560400
Inspektorat we Włocławku	560500
Oddział w Wałbrzychu	430000
Biuro Terenowe w Bystrzycy Kłodzkiej	430001
Biuro Terenowe w Nowej Rudzie	430002
Biuro Terenowe w Ząbkowicach Śląskich	430003
Biuro Terenowe w Zgorzelcu	430004
Inspektorat w Dzierżonowie	430100
Inspektorat w Kłodzku	430200
Inspektorat w Świdnicy	430300
Inspektorat w Jeleniej Górze	430400
Inspektorat w Kamiennej Górze	430500
Inspektorat w Lubaniu	430600
I Oddział w Warszawie	440000
Inspektorat Warszawa-Żoliborz	440200
Inspektorat Warszawa-Wola	440300
Inspektorat Warszawa-Ochota	440500
II Oddział w Warszawie	450000
Inspektorat w Legionowie	450100
Inspektorat w Nowym Dworze Mazowieckim	450200
Inspektorat w Otwocku	450300
Inspektorat Warszawa Praga-Północ	450400
Inspektorat w Wołominie	450500
III Oddział w Warszawie	550000
Biuro Terenowe w Grodzisku Mazowieckim	550001
Inspektorat Warszawa-Ursynów	550002
Inspektorat w Piasecznie	550100
Inspektorat w Pruszkowie	550200
Inspektorat w Sochaczewie	550300
Inspektorat w Żyrardowie	550400
Oddział we Wrocławiu	470000
Biuro Terenowe w Miliczu	470001
Biuro Terenowe w Strzelinie	470002
Biuro Terenowe w Sycowie	470003
Biuro Terenowe w Środzie Śląskiej	470004
Biuro Terenowe w Wołowie	470005



Nazwa jednostki	Kod
I Inspektorat we Wrocławiu	470100
Inspektorat w Oleśnicy	470200
Inspektorat w Oławie	470300
Inspektorat w Trzebnicy	470400
II Inspektorat we Wrocławiu	470500
Oddział w Zabrzu	480000
Biuro Terenowe w Bytomiu	480001
Biuro Terenowe w Gliwicach	480002
Inspektorat w Tarnowskich Górach	480300
Oddział w Zielonej Górze	510000
Biuro Terenowe w Gubinie	510001
Biuro Terenowe we Wschowie	510005
Inspektorat w Krośnie Odrzańskim	510100
Inspektorat w Nowej Soli	510200
Inspektorat w Świebodzinie	510300
Inspektorat w Żarach	510400